

中央診療所の事務職員を急募！！

三宅村国民健康保険直営中央診療所では、受付事務で働いていただける会計年度任用職員を募集しています。スタッフ一同、ご応募をお待ちしています。

1 募集職種・採用予定人数・採用日

職 種	採用予定人数・採用日	職 務 内 容
一般事務補助	若干名・随時	中央診療所窓口業務及び事務

2 資格

- 次の条件を満たす人
- ①受付対応、電話対応のできること
 - ②パソコンの基本操作ができること
 - ③平日に週3日以上働けること

3 申し込み方法

電話連絡の上、[会計年度任用職員応募申込書](#)を中央診療所事務室へ持参してください。

※申込書は、三宅村ホームページの到着よりダウンロードできる他、診療所事務室でもお渡しします。

4 給与など

- ①時間基準額 1,113円
- ②通 勤 費 相当額支給

※勤務期間により、健康保険・厚生年金・雇用保険制度あり

5 勤務時間

8時30分 ～ 17時15分（休憩時間を含む）

※終業時間の短縮については、相談可能



《問合せ先》
100-1101
東京都三宅島三宅村神着937番地
三宅村国民健康保険直営中央診療所
電話 2-0601(事務室)