

会計年度任用職員募集のお知らせ

- ◆職 種 一般事務補助
- ◆主 な 業 務 村営バス事業の事務補助（企業系の業務）
- ◆募 集 人 数 1名
- ◆勤 務 地 三宅村役場企業係（阿古497）
- ◆要 件 簡単なパソコン操作ができる方（ワード、エクセル等）
- ◆雇 用 期 間 令和6年4月1日（又は採用を決定した翌月）
～令和7年3月31日
- ◆勤 務 時 間 週3日程度（応相談）
8：30～15：30 （勤務時間週18時間程度）
- ◆社会保険等 該当なし
- ◆給 与 時間基準額 1,133円～
- ◆期末手当等 週15.5時間を超える場合支給対象
- ◆通 勤 手 当 通勤距離に応じて別途支給
- ◆選 考 方 法 書類選考・面接
- ◆必 要 書 類 ①会計年度任用職員応募申込書
(三宅村役場企業課企業係でお渡しします。)
- ◆募 集 期 間 採用者が決定するまで
- ◆そ の 他 面接の日程等につきましては、追って連絡します

【問い合わせ先】

三宅村役場企業課企業係 担当 寺澤

電話：04994-5-0908