

会計年度任用職員応募申込書

年 月 日現在

ふりがな 氏名	年 月 日生 (満 歳)
------------	--------------

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合
1. 縦 36~40 mm
横 24~30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな 現住所 〒	電話
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話

学歴	期間	学 校 名
	最終学歴 年 月	
歴	その前の学歴 年 月	
	期間	名 称
職歴	現在又は直前の職歴 年 月～ 年 月	
	その前の職歴 年 月～ 年 月	
資格免許	その前の職歴 年 月～ 年 月	
	年取得	
資格	年取得	
	年取得	
免	年取得	
	年取得	
免許	年取得	
	年取得	

記入上の注意

1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。

2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

希望職種	ご希望の職種を記入してください。 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">(例) 10. 一般事務補助</div>
希望勤務区分	<input type="checkbox"/> 通年勤務希望 <input type="checkbox"/> 短期勤務希望 (月から 月まで)
希望勤務時間数	<input type="checkbox"/> 7時間45分／日 <input type="checkbox"/> 7時間30分／日 <input type="checkbox"/> 7時間／日 <input type="checkbox"/> 6時間／日 <input type="checkbox"/> 6時間30分／日 <input type="checkbox"/> 5時間／日 <input type="checkbox"/> 4時間／日 <input type="checkbox"/> その他 ()
週希望勤務日数	<input type="checkbox"/> 5日間 <input type="checkbox"/> 4日間 <input type="checkbox"/> 3日間 <input type="checkbox"/> 2日間 <input type="checkbox"/> 1日間

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間		
	約	時間	分
	扶養家族数 (配偶者を除く)		
	人		
配偶者	配偶者の扶養義務		
※ 有・無	※ 有・無		

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)		