

委任状(証明書請求用)

【代理人(たのまれた人)】

住 所

氏 名

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

上記の者を代理人として、次の請求(受領)に関する一切の権限を委任します。

【委任内容】

委任する証明書の□に✓印を付けてください。

《戸籍関係証明書》

- 戸籍謄本(全部事項証明)
- 戸籍抄本(個人事項証明)
- 改製原戸籍謄本
- 除籍謄本
- 戸籍附票謄本(全員分)
- 戸籍附票抄本(個人分)
- 身分証明書
- 受理証明書
- 戸籍届書記載事項証明書
- 独身証明書
- 不在籍証明
-

《住民票関係証明書》

- 住民票の写し(世帯全員分)
- 住民票の写し(世帯の一部)
- 改製原住民票の写し
- 除かれた住民票の写し(除票)
- 不在住証明
- 住民票記載事項証明書(世帯全員分)
- 住民票記載事項証明書(世帯の一部)
- 転出証明書(郵送による転出の届出)
-

平成 年 月 日

【委任者(たのむ人)】

必ず自署押印してください。

住 所

氏 名

Ⓔ

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

※委任状は、委任者がすべて記入してください。

※代理人が記入するところはありません。